



1. PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Sensibilizar y concientizar al personal de la Consejería Jurídica en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	1 curso: "Identificación y Prevención de los Conflictos de Interés".	Mayo 2026	-Oficio y/o correo electrónico, de solicitud de la capacitación -Listas de asistencia. -Evidencia fotográfica de la capacitación.
	1 curso en temas de "Equidad de Género y Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual".	Agosto 2026	
	1 curso en temas de "Discapacidad, Inclusión y Derechos Humanos".	Octubre 2026	

2. DIFUSIÓN			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética y su funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta Institucional, así como los principios, valores, Reglas de Integridad y compromisos del servicio público.	Difusión e incorporación a la página institucional del Organigrama del Comité de Ética 2026 con los nombres y cargos de cada integrante, para darlos a conocer a todo el personal de la Dependencia.	Febrero- Marzo 2026	Evidencia fotográfica de la difusión digital y/o impresa.
	Difusión e incorporación a la página institucional del Directorio del Comité de Ética 2026 con los nombres y cargos de cada integrante, para darlos a conocer a todo el personal de la Dependencia.	Febrero-Marzo 2026	
	Difusión de infografía sobre: Principio de Respeto a los derechos humanos; Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual; Principio de Integridad y Hostigamiento y Acoso Laboral.	Febrero-Marzo 2026	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



2. DIFUSIÓN			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética y su funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta Institucional, así como los principios, valores, Reglas de Integridad y compromisos del servicio público.	Difusión del Procedimiento para presentar Denuncias y del Protocolo de Atención a Denuncias.	Febrero-Marzo 2026	Evidencia fotográfica de la difusión digital y/o impresa.
	Difusión del Posicionamiento de No tolerancia a los Actos de Corrupción 2026 firmado por el titular de la Consejería Jurídica.	Marzo 2026	
	Difusión del Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y al Acoso Sexual 2026 firmado por el titular de la Consejería Jurídica.	Marzo 2026	
	Difundir e Invitar a todo el personal de la Consejería Jurídica a suscribir la Carta Compromiso para este año 2026.	Marzo 2026	
	Difusión del Formato de Primer Contacto para la presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Abril 2026	
	Difusión de infografía sobre: Derechos a las niñas, niños y adolescentes; Principio de honradez y compromiso de presentar declaraciones de situación patrimonial y de intereses; Reglas de Integridad "Procesos de Evaluación" y "Control Interno".	Entre abril y junio 2026	
	Difusión de infografía sobre: Principio de Legalidad y Regla de Integridad "Licencias, permisos, autorización y concesiones"; Reglas de integridad "Recursos humanos" y "Trámites y servicios"; Principio de Lealtad, Objetividad e Imparcialidad; Qué es el Código de Ética y el Código de Conducta Institucional.	Entre julio y septiembre 2026	
Difusión de infografía sobre: Principio de Profesionalismo y valor de Cooperación; Equidad de género y Violentómetro; Valor de Respeto; compromiso de imagen en el servicio público y Compromiso emplear lenguaje incluyente y no sexista.	Entre octubre y diciembre 2026		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



3. GESTIÓN DEL COMITÉ			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética y dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Tablero de Control 2026.	Elaborar el ORGANIGRAMA de las y los integrantes del Comité.	Febrero-Marzo 2026	- Aprobar en la Primera sesión Extraordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al portal institucional.
	Elaborar el DIRECTORIO de las y los integrantes del Comité.	Febrero-Marzo 2026	- Aprobar en la Primera sesión Extraordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al portal institucional.
	Actualizar el DIRECTORIO y ORGANIGRAMA de las y los integrantes del Comité cada que se realicen cambios de los mismos.	Enero-Diciembre 2026	- Aprobar en Sesión. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al portal institucional.
	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2026 (PAT 2026).	Febrero 2026	- Aprobar en la Primera Sesión Extraordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al portal institucional.
	Firma del Acuerdo de Confidencialidad y Carta Compromiso de las y los integrantes del Comité de Ética.	Febrero 2026	- Firmar en la Primera Sesión Extraordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al portal institucional.
	Actualización de las Bases de Integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.	Febrero 2026	- Aprobar en la Primera sesión Extraordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al portal institucional.
	Actualización o ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias ante el Comité de Ética.	Febrero 2026	- Aprobar en la Primera sesión Extraordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al portal institucional.
	Actualización o ratificación del Protocolo de Atención a Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta Institucional.	Febrero 2026	- Aprobar en la Primera sesión Extraordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al portal institucional.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética y dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Tablero de Control 2026.	Posicionamiento de NO Tolerancia a los Actos de Corrupción.	Marzo 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Documento firmado por el titular de la Consejería Jurídica. - Se presenta en la Primera Sesión Ordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al portal institucional.
	Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Marzo 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Documento firmado por el titular de la Consejería Jurídica. - Se presenta en la Primera Sesión Ordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al portal institucional.
	Ratificar el Formato de Primer Contacto para la presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Marzo 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Ratificar en la Primera Sesión Ordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al portal institucional.
	Carta compromiso firmada por todo el personal de la Consejería Jurídica	Marzo 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Mencionar en la Primera Sesión Ordinaria el número de personas que suscribieron la Carta Compromiso
	Actualización y/o ratificación del Código de Conducta.	Junio 2026	<ul style="list-style-type: none"> - En la Segunda Sesión Ordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al portal institucional.
	Aplicar 2 cuestionarios: <ul style="list-style-type: none"> - Encuesta de Clima Laboral y Cultura Organizacional. - Evaluación sobre los Códigos de Ética y de Conducta Institucional. 	Octubre 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Se presenta el Informe de resultados y se aprueba en la Cuarta sesión Ordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al portal institucional.
	Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2026. IAA 2026.	Enero 2027	<ul style="list-style-type: none"> - Se presenta y aprueba en la Cuarta sesión Ordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al portal institucional.

4/8

[Handwritten signatures and initials]



4. SESIONES ORDINARIAS			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Llevar a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias para dar seguimiento a las actividades de sensibilización, plantear y analizar temas de denuncias y aprobar la documentación correspondiente.	Realizar la Primera Sesión Ordinaria.	Antes del 6 abril 2026	-Actas de sesión con el desarrollo del orden del día. -Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx -Incorporar al portal institucional.
	Realizar la Segunda Sesión Ordinaria.	Antes del 6 julio 2026	
	Realizar la Tercera Sesión Ordinaria.	Antes del 7 octubre 2026	
	Realizar la Cuarta Sesión Ordinaria.	Antes del 6 enero 2027	

5. INFORMES TRIMESTRALES DE ACTIVIDADES			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Realizar los informes trimestrales con las actividades realizadas en cada período.	Primer Informe Trimestral de Actividades.	Antes del 6 abril 2026	-Informes Trimestrales firmados. -Actas de sesión donde se aprueba cada informe. -Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx -Incorporar al portal institucional.
	Segundo Informe Trimestral de Actividades.	Antes del 6 julio 2026	
	Tercer Informe Trimestral de Actividades.	Antes del 7 octubre 2026	
	Cuarto Informe Trimestral de Actividades.	Antes del 6 enero 2027	

5 | 8



6. DENUNCIAS			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Recibir y dar seguimiento de manera eficaz y oportuna, a las denuncias por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, que se presenten ante el Comité de Ética.	Realizar el Primer Informe Trimestral de Denuncias.	Antes del 6 abril 2026	<ul style="list-style-type: none"> -Actas de sesión donde se llevará a cabo el planteamiento, análisis y seguimiento de las denuncias recibidas. -Informe Trimestral de Denuncias con los datos correspondientes. -Determinación de las denuncias. -Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx -Incorporar al portal institucional.
	Realizar el Segundo Informe Trimestral de Denuncias.	Antes del 6 julio 2026	
	Realizar el Tercer Informe Trimestral de Denuncias.	Antes del 7 octubre 2026	
	Realizar el Cuarto Informe Trimestral de Denuncias.	Antes del 6 enero 2027	

**APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026 DEL COMITÉ DE ÉTICA
DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**

Enrique Alberto Mohom Cámara
Presidente Suplente
Subdirector de Finanzas

Karla Concepción Cámara Arroyo
Secretaría Ejecutiva
Directora de Compilación Normativa, Archivo
e Igualdad de Género

Teresita del Jesús Sánchez Sánchez
Suplente de la Secretaría Ejecutiva
Secretaría Particular y de Comunicación Social

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin]

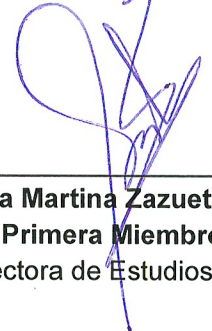




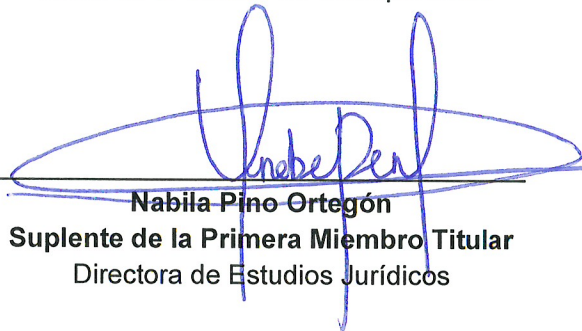
Adriana Enríquez Cú
Secretaria Técnica
 Directora de Coordinación y Control de Gestión




Rosa María Linares Can
Suplente de la Secretaria Técnica
 Titular de la Unidad de Transparencia




Silvia Martina Zazueta Hernández
Primera Miembro Titular
 Directora de Estudios Legislativos



Nabila Pino Ortigón
Suplente de la Primera Miembro Titular
 Directora de Estudios Jurídicos



María José Guadalupe Campos Arcos
Segunda Miembro Titular
 Directora General Consultiva



Emmanuel Mouret Venegas
Suplente de la Segunda Miembro Titular
 Director General de lo Contencioso

Estas firmas corresponden al Programa Anual de Trabajo 2026 del Comité de Ética de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, aprobado por unanimidad con fecha 26 de febrero de 2026.



Tania Verenice García Moo
Tercera Miembro Titular
Analista adscrita a la Dirección de
Coordinación y Control de Gestión

Dajanih Julio Medina Santos
Suplente de la Tercera Miembro Titular
Analista adscrito a la Dirección de
Coordinación y Control de Gestión

Rosa Icela Arguelles Aviles
Persona Consejera Titular
Directora de Servicios Legales

César Daniel Fuentes Cobos
Persona Consejera Suplente
Director de Asistencia Técnica y Combate a la
Corrupción

Héctor Omar Oreza Angulo
Encargado de Despacho del
Órgano Interno de Control

Cecilia Concepción Zúñiga Rosel
Suplente del Encargado de Despacho
del Órgano Interno de Control

Estas firmas corresponden al Programa Anual de Trabajo 2026 del Comité de Ética de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, aprobado por unanimidad con fecha 26 de febrero de 2026.